



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE 1º GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 0001077-33.2017.4.01.8003**

A Justiça Federal de 1º Grau, Seção Judiciária do Estado do Amapá, por meio do (a) pregoeiro (a) designado (a) pela Portaria SECAD/DIREF nº 186, de 21/11/2016, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço **por item**, no termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 27/06/2017**

**Horário: 09h30** (horário de Brasília)

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

## **1. DO OBJETO**

1. O objeto da presente licitação é a aquisição de 01 (um) Portal Detector de Metais, com acessórios, instalação, adaptação, programação, configuração, ativação, teste e treinamento básico para uso na Justiça Federal de Primeiro Grau – Seção Judiciária do Amapá, por meio de pregão eletrônico na forma tradicional, conforme discriminado no Anexo I deste Edital – Termo de Referência.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

2.1. Poderão participar deste pregão eletrônico, **exclusivamente, as microempresas e empresas de pequeno porte**, em conformidade com o disposto no art. 48, inciso I, da LC nº 123/2006, que atendam todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação, e que estiverem devidamente credenciados no site: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

2.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.3 - O credenciamento junto ao Portal de Compras Governamentais implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.4 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Tribunal Regional Federal da Primeira Região responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.5 - A licitante deverá manifestar, em campo próprio:

- a) que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- b) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação;
- c) que não emprega menor;
- d) que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, alterada pela LC nº 147/2014, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;
- e) que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

2.6 Não será permitida a participação de empresas:

- a) que **estejam sob pena de interdição de direitos** previstos na Lei nº 9.605, de 12.02.98 (Lei de Crimes Ambientais);
- b) reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

- c) em recuperação judicial ou extrajudicial, que se encontre em processo de concordata ou com falência decretada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou consórcio de empresas;
- d) suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com o Tribunal Regional Federal da 1ª Região, nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93;
- e) impedidas de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- f) declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública nos termos do art. 87, inciso IV da Lei 8.666/93.
- g) proibidas de contratar com o Poder Público, em decorrência de condenação definitiva com fundamento na Lei 8.429/1992 (consulta ao banco de dados do CNJ: Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique Inelegibilidade – CNCIAI)
- h) Que possuam em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme preceitua a Resolução n. 7/2005 – CNJ e respectivas alterações.

### **3. DO ENVIO DA PROPOSTA**

- 3.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 3.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 3.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 3.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 3.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 3.6.1. Preços unitários e totais, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as quantidades constantes do Anexo I deste Edital;
  - 3.6.2. Descrição detalhada do objeto, contendo, entre outras, as seguintes informações: marca, modelo, prazo de validade ou de garantia.
- 3.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 3.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 3.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

### **4. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 4.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 4.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 4.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 4.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 4.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

- 4.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 4.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
- 4.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 4.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.7.1. O intervalo entre lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.
- 4.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 4.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 4.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 4.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 4.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 4.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 4.14. Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.
- 4.15. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 4.15.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

## **5. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 5.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
- 5.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível.
- 5.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.4. **O Pregoeiro convocará o licitante para enviar documento digital (proposta e documentação), por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo de 120 minutos, sob pena de não aceitação da proposta.**
- 5.4.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante

e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

5.4.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

5.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

5.7. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

5.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

5.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.8 – Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada. Entretanto, após iniciada a sessão, a licitante que deixar de enviar a proposta indicada no subitem 5.4, no prazo estipulado, sem que tenha apresentado justificativa aceita pelo Pregoeiro, nos termos do referido subitem, terá sua proposta recusada e sujeitar-se-á à aplicação de penalidades, na forma do item 16 deste Edital.**

## 6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

6.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

6.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

6.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

6.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

6.2.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

6.2.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à com-

provação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006, alterada pela LC nº 147, de 2014.

6.3 Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista:

6.4. Habilitação jurídica:

6.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.4.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

6.4.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.4.4. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

6.4.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

6.4.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

6.4.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

6.5. Regularidade fiscal e trabalhista:

6.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

6.5.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

6.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

6.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

6.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

6.5.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

6.5.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

6.7. As empresas, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

- 6.7.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 6.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser enviados pelos licitantes, por meio da funcionalidade “enviar anexo” disponível no sistema, no prazo de 120 minutos, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.
- 6.8.1. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.9 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 6.9.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 6.10 Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 6.11 A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.
- 6.12 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 6.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 6.14. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **7. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

7.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

7.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

7.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

7.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

7.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

7.2.1 A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

8.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 120 minutos, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

8.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

8.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do objeto e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 20 (vinte) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

11.1. Após a homologação da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação para aceitar/retirar a nota de empenho, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

11.2. Previamente à emissão da nota de empenho, será realizada consulta ao SICAF, pela contratante, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público, bem como a manutenção das mesmas condições de habilitação.

11.3. Após regular convocação por parte da Justiça Federal, a empresa terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para retirar ou confirmar o recebimento da nota de empenho, sob pena, de não o fazendo, decair do direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital e na legislação pertinente.

11.3.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.4. A Justiça Federal de Primeiro Grau, Seção Judiciária do Amapá, reserva-se o direito de aumentar as quantidades do objeto da contratação, conforme disposto no artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

11.5. A contratação resultante do objeto deste Edital, reger-se-á, ainda, pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11/9/90.

## **12. DO PREÇO**

12. Os preços são fixos e irrevogáveis.

## **13. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

14. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **15. DO PAGAMENTO**

15.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

15.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

15.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

15.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

15.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

15.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP, sendo:**

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00001644$$

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

16.1.1. Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

16.1.2. Apresentar documentação falsa;

**16.1.3. Caso o licitante, sem motivo justificado, deixar de entregar se ou recusar a anexar proposta e documentos exigidos no certame, nos termos do subitem 5.8 deste edital, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação. Em consequência, ser-lhe-ão aplicadas a penalidade prevista no subitem 16.3.1, podendo ser cumulada com a prevista no subitem 16.3.2.**

16.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.5. Não mantiver a proposta;

16.1.6. Cometer fraude fiscal;

16.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

15.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**16.3.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;**

**16.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;**

16.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

17.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

17.3. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [selit.ap@trf1.jus.br](mailto:selit.ap@trf1.jus.br), ou por petição dirigida ou protocolada na Seção de Comunicações e Protocolo Administrativo, localizada no Edifício Sede da Justiça Federal no Amapá, localizada na Rodovia Norte Sul, S/Nº, bairro Infraero II, CEP 68.908-911.

17.4. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

17.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

17.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.8. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

18.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e <http://portal.trf1.jus.br/sjap/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Seção de Compras e Licitações localizada no endereço constante do item 19.3, nos dias

úteis, no horário das 08h00 às 17h00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

18.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.10.1. ANEXO I - Termo de Referência

Macapá-AP, 13 de junho de 2017

**Eduardo B. B. Ferreira**  
**Pregoeiro**

**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2017**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 0001077-33.2017.4.01.8003**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

1.1- Instrui-se o presente Termo de Referência tendo como objeto a aquisição de 01 (um) Portal Detector de Metais, com acessórios, instalação, adaptação, programação, configuração, ativação, teste e treinamento básico para uso na Justiça Federal de Primeiro Grau – Seção Judiciária do Amapá.

**2. JUSTIFICATIVA:**

2.1- A aquisição do objeto pretendido tem como finalidade melhorar a estrutura de segurança, de forma a minimizar os riscos à instituição, assim como proporcionar um ambiente pacífico aos magistrados, servidores, jurisdicionados, colaboradores e do patrimônio público na Justiça Federal do Amapá, objetivando um efetivo controle da entrada de pessoas portando armas de qualquer natureza, sobretudo arma de fogo, o que se torna vital para uma prestação jurisdicional eficaz e independente. Tal pretensão tem fulcro nos seguintes dispositivos legais: Lei 12.694 de 24/7/2012, Resolução 176 de 10/6/2013 e 104 de 6/4/2010 do CNJ.

**3. BASE LEGAL:**

3.1- O certame deverá ser adjudicado à licitante que apresentar o menor preço, de forma a atender as especificações constantes no item 5, deste Termo, em relação à peça original.

**4. ENQUADRAMENTO DO OBJETO:**

4.1- Para fazer uso do direito de preferência ao que determina o Decreto nº 7.174 de 12/05/2010, declara que:

4.2- Os bens e serviços ofertados utiliza tecnologia desenvolvida no País e são produzidos de acordo com o Processo Produtivo Básico (PPB), na forma definida pelo Poder Executivo Federal; **OU**

4.3- Os bens e serviços ofertados utiliza tecnologia desenvolvida no País; **OU**

4.4- Os bens e serviços ofertados são produzidos de acordo com o PPB, na forma definida pelo Poder Executivo Federal.

**5- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (MÍNIMAS):**

**5.1. Especificação do Portal Detector de Metais**

5.1.1- Aparelho microprocessado com programação avançada que disponibiliza funções com ajustes digitais de diversos parâmetros. Isso garante uma superior uniformidade e discriminação de detecção além de uma excelente estabilidade e elevada sensibilidade.

5.1.2- O equipamento deverá ser de fácil manutenção, formado por um único módulo, o que favorece, em uma eventualidade, uma rápida substituição a um baixo custo.

## **5.2. Estrutura**

5.2.1- Estrutura de alta resistência com excelente acabamento, livre de cantos ou pontas angulosas que possam causar danos em pessoas. Cor cinza - Base inferior das antenas em polímero com 50mm de altura para fixação no piso e proteção contra umidade oferecendo maior vida útil ao equipamento.

5.2.2- Perfil de acabamento de alta resistência em PVC o qual proporciona uniformidade nas bordas eliminando pontas angulosas ou bordas cortantes, resistente a impactos mecânicos provocados pela passagem de pessoas.

5.2.3- Eletrônica alocada em gabinete metálico.

## **5.3. Dimensões Aproximadas**

5.3.1- Medidas externas: Largura 840 ou 900mm: altura 2220mm: profundidade 470mm;

5.3.2- Base de fixação 540mm.

5.3.3- Vão livre de passagem com: (720 x Altura 2050 mm).

5.3.4- Peso: 72kg.

## **5.4 Tecnologia**

5.4.1- Sistema microprocessado atuando por transmissão/recepção.

5.4.2- Processamento de sinais digital em todo o processo de detecção desde as antenas.

5.4.3- Tecnologia multi-zonas com no mínimo 4 (quatro) zonas independentes.

5.4.4- Filtros digitais que oferecem maior estabilidade ao equipamento e alta imunidade a interferências eletromagnéticas.

5.4.5- Toda a programação é digital no painel de funções e protegida com senha de segurança de 6 (seis) dígitos- Sistema de classificação de metais entre metais magnéticos e não magnéticos.

## **5.5 Sinalização**

5.5.1- Barra luminosa lateral para indicar a zona de detecção (altura em que está o objeto).

5.5.2- Sinalização luminosa: VERDE passagem livre e VERMELHA em detecção.

5.5.3- Aviso sonoro de aviso de detecção através de BUZZER com possibilidade de inibição, possui ajuste de volume, classificação do tom do sinal e ajuste do tempo de duração.

## **5.6 Alimentação**

5.6.1- Alimentação de 100 a 240V automática (tolerância de 10%).

5.6.2- Entrada para alimentação 24vcc.- Baixo consumo, potência menor que 30w.

## **5.7 Painel de controle e programação**

5.7.1- Painel de funções com display alfanumérico 4 Linhas x16 caracteres com Back Light.

5.7.2- Visualização de intensidade de detecção na tela (bargraph ativo na tela) e bargraph de LED.

5.7.3- Programação de todas as funções em três idiomas: Português, Inglês e Espanhol.

5.7.4- Comando liga desliga controlado por senha de acesso de 6 (seis) dígitos.

5.7.5- Duas senhas de acesso para funções básicas e funções avançadas.

5.7.6- Ajuste de sensibilidade digital com 100 níveis independentes por zona.

5.7.7- Ajuste de canal de frequência com 20 níveis podendo mais de um detector no mesmo ambiente.

5.7.8- Auto-ajuste de sensibilidade por amostragem do objeto a ser detectado.

5.7.9- Ajuste de filtros digitais.

5.7.10- Programação de seleção de metais através do painel de funções. (Classificação para priorizar a detecção de Metais magnéticos ou de metais não magnéticos ou ainda a detecção de ambos).

5.7.11- programas de detecção pré-selecionados.

## **5.8 Manutenção**

- 5.8.1- Sistema de análise de ruídos no display que permite visualizar eventuais interferência e identificar se eletromagnética ou mecânica.
- 5.8.2- Filtros digitais programáveis para tratamento do ruído elétrico (interferência eletromagnética).
- 5.8.3- Sistema de segurança de aviso de falha de comunicação (anti-sabotagem).

## **5.9 Conformidade com as Normas**

- 5.9.1- Em conformidade com a norma internacional - NIJ-STD-0601-00 .
- 5.9.2- Conformidade com a norma NBR5410 itens de segurança.
- 5.9.3- Emissões eletromagnéticas em conformidade com as norma CISPR22.
- 5.9.4- Não interfere em portadores da marca-passo (possui laudo emitido pela Fundação de Ciência e Tecnologia do RS em 01/2009).

## **5.10 Funcionamento**

- 5.10.1-Detector de alta sensibilidade com capacidade de detecção de pequenos objetos.
- 5.10.2- Equipamento com elevada estabilidade não requer ajustes periódicos.
- 5.10.3- Detector próprio para passagem de pessoas, não sofre interferências do corpo humano.
- 5.10.4- Opera em temperatura entre -10°C e + 60°C.
- 5.10.5- Opera em umidade de 0 a 95% sem condensação.
- 5.10.6- Equipamento versátil, possibilita a instalação de mais de um aparelho no mesmo ambiente, totalmente encostados, e sem a necessidade de cabos de interligação.
- 5.10.7- Equipamento de alta performance e confiabilidade ,não necessitando de sensores infravermelhos ou outros para garantia a estabilidade. Esses sensores são mascaradores de falsas detecções.

## **5.11 Acessórios**

- 5.11.1-Contador de passagem duplo.
- 5.11.2- Registro de eventos com visualização no display.
- 5.11.3- Saída para comunicação com PC RS232.
- 5.11.4- Bases de proteção a umidade.
- 5.11.5- No-break: backup com autonomia mínima de 6 horas ininterruptas.
- 5.11.6- 02 controles de inibição (01 para uso e 01 reserva).
- 5.11.7- 01 controle de programação.
- 5.11.8- Controle remoto de programação Wireless com tela de LCD que permite a programação mesmo sem visão do pórtico. Os controles remotos deverão ser codificados (com função anticlonagem) e deverão utilizar baterias ou pilhas secas facilmente encontradas no mercado nacional, de forma a facilitar sua aquisição pela JFAP;- Todos os controles deverão ser entregues à JFAP com pilhas novas.

## **5.12- Manual:**

- 5.12.1- O PDM deverá vir acompanhado do respectivo manual de instruções de operação, em português.

## **5.13- Ruídos:**

Os níveis de ruído emitidos pelos dispositivos não deverão superar os valores estabelecidos pela NBR 10152 da ABNT, para salas de computadores em ambientes de escritórios, garantindo conforto acústico.

## **5.14- Conclusão da instalação:**

- 5.14.1- Concluída a instalação o PDM, o CONTRATADO deverá fornecer treinamento básico de programação e operação do equipamento e, ainda, apresentar declaração de responsabilidade pelo bom funcionamento do detector de metais, onde atesta a não influência deste em pessoas portadoras de quaisquer tipos de aparelhos ou próteses médicas, especialmente marcapassos.

## **5.15- Considerações:**

O equipamento e os componentes fornecidos, as peças de reposição em garantia, bem como a instalação deverão atender:

5.15.1- Às normatizações pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

5.15.2- Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência.

5.15.3- Às prescrições e recomendações dos fabricantes.

5.15.4- O quantitativo do material necessário para instalação dos equipamentos será de inteira responsabilidade da contratada em conformidade com a quantidade de equipamentos a serem instalados.

5.15.5- As despesas oriundas da contratação do objeto, tais como, transporte, alimentação, aquisição de materiais, encargos sociais etc., serão de inteira responsabilidade da contratada.

## **6- PROPOSTA:**

6.1- Quando da apresentação da PROPOSTA a empresa participante apresentará, obrigatoriamente, catálogo ou similares com as especificações do produto a ser fornecido.

## **7- HABILITAÇÃO:**

7.1- A empresa participante do certame deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica de acordo com o art. 30 da Lei 8.666/93;

## **8- VISTORIA:**

8.1- As empresas licitantes poderão realizar vistoria prévia no local objeto deste termo de referência e que obtiveram todas as informações julgadas necessárias para elaboração da proposta, mediante apresentação do TERMO DE VISTORIA (ANEXO I).

8.2- A vistoria deverá ser acompanhada por representante da SEVIT/SJAP (Agente de Segurança Judiciária), durante o expediente forense, que atenderá aos licitantes em dias úteis, mediante agendamento com antecedência mínima de dois dias. {SEVIT, (96) 3214-1522}.

8.3- Em caso de não realização de vistoria, a empresa vencedora do certame, em hipótese alguma, poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza que influencie/difículte a instalação do equipamento, ficando inteiramente responsável por possíveis ajustes necessários.

## **9- PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E DE INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO:**

9.1- Além do FORNECIMENTO, assim como, a INSTALAÇÃO e ADAPTAÇÃO do(s) equipamento(s) ficará a cargo da CONTRATADA, nos locais indicados neste Termo de Referência.

9.2- TODAS AS DESPESAS INERENTES À INSTALAÇÃO, ADAPTAÇÃO, assim como os custos com frete, impostos, taxas e descarga dos materiais, CORRERÃO À CONTA da CONTRATADA, uma vez já incluídos no preço da contratação.

9.3- Os itens constantes do pedido de compra deverão ser **ENTREGUES, INSTALADOS no edifício-sede da Justiça Federal de Primeiro Grau – Seção Judiciária do Amapá, situado a Rodovia Norte/Sul, S/N, Bairro Infraero II, CEP: 68.908-911, Macapá-AP.**

9.4- A CONTRATADA deverá entregar os equipamentos no prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data em que restar comprovado o recebimento por esta da respectiva NOTA DE EMPENHO.

9.5- A ENTREGA deverá ser feita em dias úteis, no intervalo período das 8 às 18h.

## **10- GARANTIA CONTRATUAL:**

10.1- Fica estipulado o período mínimo de **36 (TRINTA E SEIS) MESES O PRAZO DE GARANTIA** para REPAROS E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS que eventualmente apresentarem defeitos de fabricação, com assistência técnica inclusa (garantia estendida).

10.2- A garantia do produto estipulada no item 10 deste Termo, dar-se-á pelo período mínimo de 36 (trinta e seis meses) para reparos e substituição de peças que eventualmente apresentarem defeitos de fabricação.

10.3- As ocorrências e chamadas da CONTRATANTE em razão de garantia serão encaminhadas impreterivelmente à CONTRATADA, que responderá em primeiro lugar pela garantia dos itens fornecidos, independentemente das garantias de responsabilidade da fabricante.

10.4- Na hipótese da CONTRATADA usual ou eventualmente outorgar a responsabilidade das visitas e intervenções de garantia à empresa de assistência técnica autorizada, deverá formalizar essa pretensão na proposta orçamentária.

10.5- Na hipótese do subitem acima, a CONTRATADA será a responsável pelo acionamento da assistência técnica autorizada, para atendimento no prazo estipulado acima.

10.6- No curso do prazo de garantia, componentes que vierem a apresentar defeitos deverão ser substituídos por outros novos e originais, sem que isso implique em acréscimo no preço contratado.

10.7- No curso do prazo de garantia, será de responsabilidade da CONTRATADA os custos com transporte, frete, guarda e conservação dos equipamentos ou de peças e componentes, quando retirados dos locais que tiverem instalados para manutenção ou substituição, no todo ou em parte, fora das dependências da CONTRATANTE.

10.8- As intervenções em garantia, ou a retirada de equipamentos pela CONTRATADA para reparos fora das dependências da CONTRATADA, deverão ser executadas em dias úteis, no horário compreendido entre 8h e 18h, com a devida autorização da administração da JFAP.

## **11- RECEBIMENTO:**

11.1- O recebimento definitivo do(s) equipamento(s) pela Contratante dar-se-á após a instalação dos mesmos pela Contratada em até 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS a contar da data de entrega e do ATESTO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO de todos os componentes que constituem o objeto adquirido.

11.2- Depois de instalados, os equipamentos deverão ter seus funcionamentos adequadamente testados pela empresa fornecedora, visando comprovar o atendimento aos requisitos do edital.

11.3- Caso a ENTREGA e/ou a INSTALAÇÃO OCORRA FORA DOS PRAZOS ESTIPULADOS, a CONTRATADA ficará sujeita às multas estabelecidas no instrumento convocatório.

## **12- OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **CONTRATADA**

12.1- Fica vedado à CONTRATADA transferir a outrem, no todo ou em parte, a responsabilidade pelo fornecimento e pela execução do objeto ora contratados e DEVERÁ:

#### **12.1.1- Quanto ao fornecimento e a execução da instalação, Deverá a CONTRATADA:**

12.1.1.1- Providenciar, à sua conta, a mão de obra, os materiais, as ferramentas, peças e componentes, além de outros meios, como andaimes, necessários à execução dos serviços de instalação.

12.1.1.2- Empregar materiais em conformidade com as especificações, e isentos de quaisquer vícios ou defeitos.

12.1.1.3- Promover as adequações necessárias quando solicitado ou determinado pelo Gestor/Fiscal do Contrato, quando constatado que a prestação do objeto esteja sendo executado em desacordo com os termos do Contrato.

12.1.1.4- Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados (art. 69 da Lei nº 8.666/93).

12.1.1.5- Executar o objeto da contratação, dentro dos padrões e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Instrumento Convocatório.

12.1.1.6- Durante a execução dos serviços de instalação, a cada dia, imediatamente após o turno de trabalho, RECOLHER, ACONDICIONAR e DESTINAR ADEQUADAMENTE os entulhos, restos de materiais, poeiras, etc., resultantes, promovendo a limpeza das áreas afetadas.

12.1.1.7- Comunicar imediatamente, ou tão logo seja possível, preferencialmente por meio escrito, ao Gestor/Fiscal do Contrato a respeito de qualquer ocorrência ou anomalia relevante ou ainda acidentes com pessoas envolvidas na instalação do objeto da contratação.

12.1.1.8- Prestar esclarecimentos e/ou informações solicitadas pelo fiscal/gestor ou por seus prepostos.

12.1.1.9- O serviço de instalação deverá ser executado por profissionais qualificados, dotados dos conhecimentos técnicos necessários sobre as ferramentas, os equipamentos, as peças, bem como sobre as técnicas de execução.

12.1.1.10- Durante a execução de quaisquer serviços dentro das dependências da JFAP, os funcionários da contratada deverão estar devidamente identificados com uniforme e crachá.

12.1.1.11- As intervenções deverão ocorrer preferencialmente nos dias e horários de expediente da JFAP, ou seja, de segunda a sexta-feira, das 08 às 18 horas.

12.1.1.12- Visando minorar interferências no desenvolvimento das atividades do órgão, os serviços de instalação poderão ser executados em dias e horários diversos daqueles indicados acima, inclusive nos finais de semana e à noite, mediante orientação/autorização do executor e/ou da Administração da JFAP.

#### **12.1.2- Quanto à segurança de pessoas, de equipamentos e patrimonial do contratante e de terceiros, deverá a CONTRATADA:**

12.1.2.1- Isolar os locais onde estiverem sendo executados os serviços de instalação, além de colocar placas com sinalização de alerta.

12.1.2.2- Fornecer aos funcionários todos os equipamentos de segurança, inclusive os EPIs, quando a atividade o exigir.

12.1.2.3- Observar, durante a execução dos serviços de instalação, os requisitos e protocolos de segurança no trabalho.

12.1.2.4- Prestar pronto e imediato atendimento e assistência médico-hospitalar aos seus funcionários e/ou a terceiros que eventualmente vierem a sofrer acidentes de trabalho, ou de outra natureza, ou enfermidade laboral, desde que durante e em razão da execução dos serviços de instalação objeto da contratação.

### **12.1.3- Quanto à observação da legislação e normas aplicáveis:**

12.1.3.1- Manter, durante todo o período da vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações. (inciso XIII do art. 55 da Lei nº 8.666/93).

12.1.3.2- Executar as obrigações contratuais com estrita observação aos dispositivos legais aplicáveis.

12.1.3.4- Executar os serviços de instalação e/ou manusear os equipamentos e as ferramentas empregadas em estrita observância às recomendações técnicas da fabricante, bem como em consonância com as normas da ABNT, além de outras eventualmente aplicáveis.

### **12.1.4- Quanto a responsabilidade civil da contratada:**

12.1.4.1- A contratada responderá, nas esferas criminal e civil, por eventuais ilícitos e/ou danos que vier a dar causa, incluindo-se aqueles decorrentes dos atos de seus empregados, por ocasião do fornecimento dos materiais e/ou da execução dos serviços de instalação do objeto contratado.

12.1.4.2- Na hipótese do item acima, a CONTRATADA suportará o ônus da reparação econômico-financeira nas esferas Pessoal, material e imaterial, em decorrência de seus atos ou de seus empregados, quando:

12.1.4.3- Implicar quaisquer prejuízos ao rol de bens, materiais e imateriais, da JFAP ou de terceiros.

12.1.4.4- Implicar quaisquer prejuízos de ordem pessoal, à integridade física, material e imaterial aos magistrados e servidores da JFAP, aos clientes/usuários de seus serviços, aos empregados de outras empresas que lhe prestem serviços, bem como a terceiros que se encontrarem em suas dependências.

12.1.4.5- Não exclui ou reduz o grau da responsabilidade da CONTRATADA qualquer das ações de orientação, acompanhamento e fiscalização do contrato por parte da CONTRATANTE (art. 70 da Lei nº 8.666/93).

12.1.4.6- Na hipótese da ocorrência de danos ao patrimônio da CONTRATANTE, os quais se verificarem imputáveis à CONTRATADA, esta deverá ressarcir os valores correspondentes logo que apurados e apresentados formalmente pelo executor, independentemente de interpelação judicial.

12.1.4.7- Caso o ressarcimento não se resolva na forma do item anterior, a CONTRATANTE poderá reter os valores até a resolução da pendência.

12.1.4.8- Se ainda assim permanecer a pendência, ou ainda o dano resultar em valores superiores ao valor do pagamento devido, a CONTRATADA será interpelada, administrativa e/ou judicialmente pelos meios legais, para efetuar a devida reparação.

12.1.4.9- Na esfera extrajudicial a CONTRATANTE poderá intermediar perante a CONTRATADA a reparação de danos que esta eventualmente causar a magistrados, servidores e clientes/usuários dos serviços da JFAP, bem como outras pessoas afetadas em decorrência da atuação da CONTRATADA no âmbito desta contratação.

12.1.4.10- Todavia, na esfera judicial, sem exclusão da responsabilidade objetiva da CONTRATANTE, caberá à pessoa que tiver sofrido o dano, interpelar a CONTRATADA, no que couber.

## **CONTRATANTE**

### **12.1.4.11- Propiciar todas as condições formais e materiais, de sua responsabilidade, necessárias ao desenvolvimento das ações de obrigação da CONTRATADA, tais como:**

12.1.4.11.1- Disponibilizar local adequado para a guarda das ferramentas da CONTRATADA, enquanto perdurar a execução do objeto.

12.1.4.11.2- Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados, às dependências das edificações em que devam executar suas tarefas.

12.1.4.11.3- Retirar e/ou proteger móveis e/ou objetos que constituírem empecilho à inspeção dos locais e/ou à execução dos serviços de instalação.

12.1.11.4- Garantir às equipes da CONTRATADA todas as condições de segurança sob sua responsabilidade durante a execução dos serviços de instalação.

12.1.11.5- Fiscalizar a atuação da CONTRATADA, quanto à execução do objeto, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades constatadas, fixando prazo para a correção.

12.1.11.6- Prestar todas as informações, necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos, solicitadas pelos empregados da CONTRATADA encarregados da execução do objeto da contratação.

12.1.11.7- Ordenar a imediata retirada do local de execução da instalação de funcionário da CONTRATADA que estiver sem identificação ou, ainda, que venha a embaraçar ou perturbar o ambiente e/ou as atividades da CONTRATANTE.

12.1.11.8- Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, a comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas neste instrumento.

12.1.11.9- Pagar regularmente a CONTRATADA pelo objeto contratado, conforme estabelecido no Instrumento Convocatório.

## **12.2- Quanto ao acompanhamento e fiscalização:**

12.2.1- A administração da JFAP designará como FISCAL DO CONTRATO o TITULAR DA UNIDADE DEMANDANTE, ao qual caberá a fiscalização e controle da execução contratual.

12.2.2- O Fiscal do Contrato, principal ou subsidiário poderá e deverá, sempre que julgar necessário e/ou conveniente, solicitar e/ou exigir da CONTRATADA informações e esclarecimentos a respeito do Contrato, bem como adotar medidas e atos necessários à sua higidez.

12.2.3- A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a CONTRATADA das obrigações que lhes são atribuídas na forma desta contratação.

## **12.3- Quanto às obrigações e responsabilidades do fiscal do contrato:**

12.3.1- Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral do Contrato, na forma deste Termo de Referência.

12.3.2- Aferir o cumprimento das obrigações de responsabilidade do CONTRATANTE.

12.3.3- Promover as ações de orientação destinadas à otimização e eficácia da prestação do objeto da contratação pela CONTRATADA.

12.3.4- Elaborar em conjunto com a CONTRATADA os cronogramas e planos de execução dos serviços de instalação.

12.3.5- Sustar a execução de serviço que esteja sendo realizado em desacordo com os termos pactuados.

12.3.6- Rejeitar os serviços de instalação e/ou peças e materiais que não satisfaçam às especificações exigidas, exigindo à CONTRATADA a devida adequação, na forma do Contrato.

12.3.7- Providenciar e encaminhar à Seção de Segurança da CONTRATANTE, ou outra unidade interessada da CONTRATANTE, para fins de autorização de acesso, a relação dos funcionários escalados, identificados por nome completo e documento de identificação, bem como dias, horários e locais de atuação.

12.3.8- Informar previamente e manter informados as unidades e/ou os servidores da CONTRATANTE interessados e/ou afetados pelas intervenções decorrentes da contratação, a respeito do plano e das condições de execução dos serviços de instalação.

12.3.9- Informar a Administração da JFAP acerca de qualquer irregularidade que por ventura venha a ocorrer, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis.

12.10- Encaminhar à Administração da CONTRATANTE o registro de ocorrências que possam acarretar a aplicação das sanções contratuais à CONTRATADA, na forma do instrumento convocatório.

12.11- Propor o sobrestamento dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, diante da constatação de inconformidades ou pendências na prestação das obrigações contratuais pela CONTRATADA, até que sejam sanadas satisfatoriamente.

### **13- CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:**

13.1- Quando da apresentação da proposta, a empresa participante deverá, obrigatoriamente, apresentar o documento que comprove o cadastro Técnico Federal nos termos da IN nº 3/2014, do IBAMA.

13.2- Para os acessórios como, pilhas e baterias, a mesma apresente a política reversa, de acordo com o art. 33, da Lei nº 12.305/2010.

13.3- Ainda em relação as pilhas, baterias e/ou qualquer outro componente, faz-se necessário a comprovação se a quantidade de chumbo, cádmio e mercúrio que as compõem, estão dentro dos limites máximos aceitáveis pela legislação vigente.

### **14- PAGAMENTO:**

14.1- Finalizada a INSTALAÇÃO, e os testes indicarem o PLENO FUNCIONAMENTO do equipamento, a unidade demandante fará constar na respectiva NOTA FISCAL, mediante carimbos próprios e assinatura do responsável pela unidade, o ATESTO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

14.1.1- A Unidade demandante informará os atos de ATESTO PROVISÓRIO e DEFINITIVO nos autos da respectiva instrução.

14.2- Em até 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS após o ATESTO de RECEBIMENTO DEFINITIVO do item a unidade demandante deverá processar e encaminhar a instrução aos setores competentes da Justiça Federal - Seção Judiciária do Amapá para fins de pagamento.

14.3- Processada e encaminhada a instrução pela unidade demandante, o pagamento será feito conforme estipulado no edital da contratação.

### **15- PENALIDADES:**

15.1- As infrações serão àquelas previstas na Lei nº 8.666 de 1993 e na Lei nº 10.520 de 2002.

15.2- A Contratada que, por ventura, vir a cometer qualquer das infrações previstas em normativas vigentes, fica sujeita as sanções de advertência, suspensão de licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

15.3- A aplicação de qualquer penalidade será por meio de processo administrativo e será assegurado o contraditório e a ampla defesa para à Contratada, observado o preceituado na Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 9.784/99.

15.4- A autoridade competente, na aplicação das sanções, observará o princípio da razoabilidade e da proporcionalidade.

**16- VALOR ESTIMADO:**

16.1- O valor estimado é de R\$7.845,00 (sete mil e oitocentos e quarenta e cinco reais), de acordo com pesquisas realizadas, podendo sofrer alterações.

Macapá, 26/05/2017

César Gustavo de Jesus Pinto

Encarregado/SEVIT-AP

## DECLARAÇÃO DE VISTORIA

### IDENTIFICAÇÃO

**Empresa:**

CNPJ

**Representante Legal:**

CPF

A licitante acima identificada **DECLARA**, para fins de participação no **Pregão nº XX/2017**, da Justiça Federal de Primeiro Grau – Seção Judiciária do Amapá, que vistoriou o local onde será instalado o equipamento objeto deste TR, situado a Rodovia Norte/Sul, S/N, Bairro Infraero II, Macapá-AP, CEP 68.908-911, para inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes, bem como tomou conhecimento de todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações inerentes ao objeto desta licitação.

Macapá-AP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017